

Z A P R O S Z E N I E **do złożenia oferty cenowej**

na „Świadczenie kompleksowych usług prawnych na rzecz Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, Starostwa Powiatowego we Włodawie oraz powiatowych jednostek organizacyjnych”.

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Starostwo Powiatowe we Włodawie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Świadczenie kompleksowych usług prawnych na rzecz Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, Starostwa Powiatowego we Włodawie oraz powiatowych jednostek organizacyjnych”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prawnych na rzecz Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, Starostwa Powiatowego we Włodawie oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, łącznie z reprezentacją wobec osób trzecich.
- 2) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Starostwa Powiatowego we Włodawie przy al. Józefa Piłsudskiego 24; 22-200 Włodawa lub siedziby jednostek organizacyjnych zamawiającego.
Przedmiot zamówienia będzie realizowany: Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze nie mniej niż 10 godzin przez 2 dni w tygodniu, w dniach i godzinach ustalonych przez strony (w godzinach pracy Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych). Dodatkowo obsługa posiedzeń Rady Powiatu w dniach, w których odbywać się będą sesje rady powiatu. W pozostałym czasie Wykonawca zapewni kontakt z pracownikami, poprzez dwustronne kontakty medialne (poczta elektroniczna, faks, telefon).
- 3) Wykonawca będzie świadczyć na rzecz zamawiającego usługi polegające w szczególności na:
 - a) świadczeniu pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, bądź odpowiednio ustawą z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub ustawą z 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b) przygotowaniu projektów pism, wniosków do sądów, organów administracji i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i/lub karnymi;
 - c) zastępstwie procesowym w postępowaniach administracyjnych, cywilnych i karnych;
 - d) prowadzeniu lub uczestniczeniu w postępowaniach pojednawczych i negocjacjach;

- e) opiniowaniu projektów umów;
 - f) opiniowaniu projektów uchwał Rady, uchwał Zarządu, zarządzeń, postanowień wykonawczych, pism i innych dokumentów mających wpływ na funkcjonowanie Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych;
 - g) sporządzaniu pisemnych opinii prawnych;
 - h) konsultacjach prawnych;
 - i) udzielaniu pisemnych odpowiedzi na pytania bądź zagadnienia prawne;
 - j) opiniowaniu decyzji administracyjnych pod względem formalno-prawnym na żądanie zamawiającego;
 - k) sporządzaniu i opiniowaniu pism kierowanych do sądu;
 - l) udzielaniu zamawiającemu informacji o nowych regulacjach prawnych;
 - m) udzielaniu pomocy prawnej pracownikom zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - n) świadczeniu pomocy prawnej organom powiatu;
 - o) nadzorowanie procedur związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 4) Ponadto, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego, na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa w postępowaniach przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych, karnych, sądami administracyjnymi, w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 5) Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze nie mniej niż 10 godzin przez 2 dni w tygodniu, w dniach i godzinach ustalonych przez strony.
- 6) W pozostałym czasie, ponad określony w pkt 5, Wykonawca zapewni kontakt z radcami prawnymi/adwokatami/prawnikami zagranicznymi wchodzącymi do Zespołu Kancelarii, poprzez dwustronne kontakty medialne (poczta elektroniczna, faks, telefon).
- 7) Wykonawca wyznaczy i wskaże w ofercie radcę/adwokata – **koordynatora** zespołu Wykonawcy (zaznaczając to w załączniku nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia).

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Świadczenia obsługi prawnej w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz ustawy z dnia 26 lipca 1982 r. Prawo o advokaturze lub posiada wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Wykonywania obsługi prawnej w sposób zapewniający rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu wszelkiej staranności wynikającej z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej;
- 3) Zachowania tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych u zamawiającego w związku z wykonywaniem na jego rzecz obsługi prawnej;
- 4) Wyłączenia się od wykonywania czynności zawodowych jeżeli sprawa dotyczy osoby, z którą pozostaje w takim stosunku, że może to oddziaływać na wynik sprawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada wpis na listę radców prawnych lub/i listę adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub/i ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadają wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na bieżącej obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego – powiatu, z czego każda usługa była lub jest świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (a jej wartość brutto wyniosła co najmniej 70.000,00 zł/rocznie).
- b) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej cztery usługi polegające na obsłudze prawnej podmiotu utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, z czego każda usługa była lub jest świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza, aby ww. usługi były wykonane / wykonywane na rzecz tego samego Zamawiającego.

- c) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach toczących się przed Krajową Izbą Odwoławczą w Warszawie, zakończonych rozstrzygnięciem zgodnym z interesem reprezentowanej jednostki.
- d) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego w postępowaniu sądowo-administracyjnym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym.

Uwaga: w sytuacji wykazywania usługi / osoby polegającej na reprezentacji przed sądami, przed KIO, należy podać sygn. akt. sprawy, nazwę i adres reprezentowanego podmiotu, datę rozstrzygnięcia i treść rozstrzygnięcia.

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej trzema uprawnionymi osobami posiadającymi wpis na listę radców prawnych lub/i listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub/i ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, przy czym:

- a) Koordynator zespołu:
 - posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego i jego jednostek organizacyjnych;
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, reprezentował jednostkę samorządu terytorialnego, w co najmniej pięciu postępowaniach sądowych toczących się przed sądami administracyjnymi (w tym co najmniej dwie przed naczelnym sądem administracyjnym) w sprawach z udziałem organu jednostki samorządu terytorialnego;
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, reprezentował lub reprezentuje jednostkę samorządu terytorialnego w co najmniej pięciu postępowaniach sądowych toczących się przed sądami powszechnymi;
- b) Pozostali członkowie zespołu posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego;

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wypis z listy radców prawnych lub/i adwokatów prowadzonej przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgową izby radców;
- 3) Wypełniony **formularz ofertowy**, podpisany przez osobę do tego uprawnioną – stanowiący **Załącznik nr 2 do zaproszenia**.
- 4) Wykonawca, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do OFERTY ma obowiązek załączyć dokument wskazujący na uprawnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu;
- 5) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**, w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do zaproszenia**.
- 6) **Wykaz osób** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**.

Oferta powinna zawierać: cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: do **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

6. Termin sposób i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym do dnia **16.12.2025 r. do godziny 12⁰⁰**.

- pocztą e-mailową na adres: zamowienia@powiat.wlodawa.pl
- dostarczyć osobiście do siedziby Starostwa Powiatowego we Włodawie,
- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe we Włodawie, 22 – 200 Włodawa, al. Józefa Piłsudskiego 24

7. Osoba do kontaktu: Katarzyna Szczepaniak

- w sprawie postępowania: zamowienia@powiat.wlodawa.pl

8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

8.1.

Lp	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto [C]	50%
2)	Doświadczenie wykonawcy [DW]	50%

8.2. Sposób oceny kryterium cena brutto za świadczenie usługi (C), nastąpi wg Wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (oceniaanej)}} \times \text{waga} \times 100$$

8.3. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium doświadczenie Wykonawcy [DW], będzie obliczona wg następujących zasad:

- 1) Za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia określonego w **ust. 3 „Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków” pkt 2 lit. a** Zaproszenia, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów - punktacji nie podlegają usługi, które wymagane są na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Za każdą usługę wykonaną / wykonywaną w okresie ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert, polegającą na świadczeniu przez Wykonawcę (osobiście) usługi obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, ponad warunek określony w **ust. 3 pkt 2 lit. a** Zaproszenia, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

Ilość wykazanych usług ponad warunek określony w ust. 3 pkt 2 lit. a	Przyznana punktacja:
---	----------------------

1	2
2	4
3	7
4	10
5	15
6	20
7	25
8 i więcej	30

- 3) Za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia określonego w **ust. 3 pkt 2 lit. b** „Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków” Zaprośzenia, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów - punktacji nie podlegają usługi, które wymagane są na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Za każdą usługę wykonaną / wykonywaną w okresie ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert, polegającą na świadczeniu przez Wykonawcę (osobiście) usługi obsługi prawnej podmiotu utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego nieprzerwanie ponad warunek określony w ust. 3 pkt 2 lit. b, Wykonawca otrzyma następującą punktację:

Ilość wykazanych usług ponad warunek określony w ust. 3 pkt 2 lit. b Zaprośzenia	Przyznana punktacja:
1	2
2	4
3	7
4	11
5	15
6 i więcej	20

- 5) Informacje dodatkowe:
- usługi podlegające ocenie w ramach kryterium pozacenowego doświadczenie Wykonawcy [DW], muszą dotyczyć różnych jednostek samorządu terytorialnego bądź jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, samorządowych osób prawnych,
 - usługi podlegające punktacji muszą zostać wykazane w „Wykazie usług”,
 - Wykonawcy są uprawnieni do powoływania się nie tylko na usługi wykonane, ale także na usługi wykonywane, a zatem usługi realizowane (w toku), muszą być świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - do wykazu muszą zostać załączone dowody potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie (ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie przez okres co najmniej 12 msc. zostanie potwierdzone w ww. sposób).

8.4. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium wskazane w ust. 8.1., tj.

$$[C] + [DW] = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

8.5. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po otrzymaniu faktury przez zamawiającego.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia

SEKRETARZ

/-/ Jadwiga Czaprańska